銘傳大學商業設計系

【學生校外實習流程圖】

109 年 6 月 30 日修訂

申請

選擇實習單位

↓

繳交(1)實習報名表
(2)家長同意書
(3)實習機構評估表

經導師、系主任核可。

↓

(4)簽訂實習合作契約書
(1 式 3 份)

(1)**實習單位用印**：學生與實習單位確認契約書內容，廠商用印、學生簽名後再交系上校內用印。
(2)校內用印：系上統一會簽契約書，報請校方用印(每學期 3 梯次)。
(3)契約書保存:實習單位正本 1 份、系上正本 1 份、學生正本 1 份。

↓

實習

開始實習

(1)學生完成校外實習日誌、心得報告
(2)實習單位完成「雇主問卷」暨「學生考核」

↓

選課

選修大三(下)開設之
「**專業實習**」課程

繳交資料：交給授課教師
(1) 校外實習日誌。
(2) 心得報告(至少 1000 字)。
(3) 繳交心得報告電子檔。
(4) 「雇主問卷」暨「學生考核」
(5) 實習學生問卷